

Základní škola a mateřská škola Ivančice – Řeznovice, okres Brno – venkov
se sídlem v Řeznovicích 88, Ivančicích

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ**

aktualizace školního řádu

Č.j.:	9/2024
Vypracoval:	Jana Dvořáková
Pedagogická rada projednala dne:	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	24.4. 2024
Schválila:	Mgr. Karla Černá
Závaznost: směrnice je závazná pro zaměstnance školy, děti a jejich právní zástupce	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Základní ustanovení

1. Řád mateřské školy (dále jen školy) upravuje organizaci, provoz, řízení, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnanců, partnerských organizací) s přihlédnutím k místním podmínkám.
2. Řád školy vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze :
 - Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání §30, v platném znění
 - Vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění
 - Vyhlášky č.27/2016 Sb., o vzdělávání dětí se speciálními potřebami a dětí nadaných v platném znění
 - Zákona č.500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
 - Zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění
 - Zákona č.117/1995 Sb.,o státní sociální podpoře, v platném znění
 - Zákon č.178/2016, novelizace vyhlášky o předškolním vzdělávání

Se školním řádem byli všichni zaměstnanci seznámeni na pedagogické radě, rodiče na schůzce s pracovníky školy.

Školní řád je zveřejněn na webu školy a k nahlédnutí v šatně MŠ.

I. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Výchovně vzdělávací práce vychází z Rámcového programu výchovné práce pro předškolní vzdělávání, ze základních principů projektu " Začít spolu ", z Kurikula podpory zdraví v MŠ, z principů pedagogiky Montessori a v rámci integrace MŠ a ZŠ spolupracuje v jednotném působení na děti, v respektování práv dítěte, v uspokojování potřeb dětí a v dodržování základních společenských pravidel. To vše v souladu s přihlédnutím k věku a možnostem dětí.

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji, na osvojování základních pravidel chování dětí, podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dětí, vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání, poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Obsah výchovně vzdělávací práce je zaměřen tak, aby vyhovoval individuálním potřebám dětí, vedl je k samostatnému rozhodování a k volbě činnosti, k efektivnímu učení, které děti baví a není spojeno se stresem. Hra, zejména spontánní, je hlavní a vývojově adekvátní činnost dětí. Probíhá v centrech aktivit, při pobytu venku. Využíváme přirozené zvědavosti dětí, respektujeme jejich potřeby a zájmy.

2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Mateřská škola je zřízena jako škola jednotřídní, smíšená, s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:30 do 16:00 hodin.

Režim dne

Denní rozvrh odráží vyvážený poměr časů aktivity a klidu. Počítá s dostatečným přechodem mezi činnostmi. Odpovídá zvláštnostem konkrétního kolektivu dětí, jejich schopnosti koncentrace, celkovému zaměření MŠ. Je pružný, umožňuje začlenění zvláštních akcí, nové společné činnosti, zohledňuje náladu skupiny. Počítá se změnami, které mohou nastat při zajišťování potřeb dětí, umožňuje učitelkám pozorovat děti, mluvit a pracovat s nimi jednotlivě, v malých, či velkých skupinách. Před příchodem dětí si učitelky připraví potřebné pomůcky a materiál pro plánované činnosti. Děti i rodiče při příchodu přivítají. Rodiče mohou jít do třídy společně s dítětem. Cílem je předání dítěte v klidu a bez stresu.	
6.30 – 8.00	Scházení dětí, činnosti hry dle výběru dětí.
8.00 - 9.45	Ranní setkání, tělovýchovná chvilka, hygiena volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, řízené aktivity, práce ve skupinách, individuální práce s dětmi,
8.45 – 9.15	Svačina

9.45 – 12.00	Příprava na pobyt venku, vycházka do okolí nebo využití zařízení školní zahrady, využívání pomůcek přinesených z MŠ k plánované činnosti a k poznávání přírody, případně náhradní činnost.
12.00 – 12.30	Hygiena, oběd (děti si prostírají i uklízejí se stolu, získávají sociální a kulturní zkušenosti).
12.30 – 14.30	Odpočinek, spánek (po klidné činnosti – poslechu pohádky, hudby, děti spí. Dětem s nižší potřebou spánku je nabízena klidná činnost. Této doby využíváme také k individuální práci s dětmi.
14.30 – 15.00	Tělovýchovná chvilka, hygiena, svačina.
15.00 – 16.00	Hry dle volby dětí, rozcházení dětí.
Denní rozvrh slouží jako vodítko k danému dni, pružně reaguje na podmínky ovlivňující zájem a činnost dětí.	

- Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo v srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem. Omezení nebo přerušování provozu oznámí ředitelka mateřské školy zákonnému zástupci dítěte nejméně 1 měsíc předem.
- Provoz MŠ lze za závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než uvedené v předchozím odstavci. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod., které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.
- Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonného zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

2. Úplata za předškolní vzdělávání

Za celodenní pobyt v mat. škole hradí rodiče finanční poplatek 300 Kč měsíčně, stanovený zřizovatelem školy, a to vždy k 25. dni v měsíci na následující měsíc (podrobně o výši poplatků informuje směrnice ředitelky MŠ umístěná v chodbě MŠ). Platit je možné na účet školy. Informaci o vybírání poplatků rodiče najdou předem v chodbě MŠ. Děti starší 5let mají vzdělávání bezplatné.

3. Poplatky za stravování

Stravné se platí k 25. dni v měsíci na následující měsíc převodním příkazem na účet školy. Odhlášení je možné nejpozději **den předem do 10:00 hodin a to pouze mailem** na adresu: **stravovani@zsreznovice.cz**

Odhlašování obědů a svačin pro MŠ je pověřena paní Jana Dvořáková.

První den nemoci lze odebrat **oběd do nosiče** v době výdeje oběda (12:00 – 13:00), jinak oběd propadne. Případné prodloužení doby nemoci či předčasný návrat je třeba rovněž oznámit den předem do 10:00 hod.

Podrobnější informace ke stravování obsahující jídelníček, způsob omlouvání, platby a kontakty najdou rodiče na nástěnce před vchodem do MŠ.

4. Omlouvání dětí

- V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce bez zbytečného odkladu mateřské škole a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte. Opět je nutné oznámit den předem případné prodloužení doby nemoci či předčasný nástup.
- Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte, oznámí tuto skutečnost v dostatečném předstihu telefonicky nebo osobně učitelkám v MŠ včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte.

5. Vyzvedávání dětí

Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době - do ukončení provozu mateřské školy v 16,00 hodin. Pokud tak neučiní, pedagogický pracovník ho telefonicky kontaktuje, popř. kontaktuje další pověřenou osobu k vyzvedávání dítěte. Pokud se nepodaří kontaktovat žádnou z výše uvedených osob, může učitelka kontaktovat orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD), který zajistí neodkladnou péči dítěte. Při opakovaném pozdním vyzvedávání dítěte podepíše zákonný zástupce protokol o pozdním vyzvednutí dítěte, kde je upozorněn na skutečnost, že při opětovném porušení školního řádu může být dítěti předškolní vzdělávání ukončeno. Rodičům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby MŠ.

5. Potřeby do mateřské školy

Děti potřebují vhodné oblečení a přezůvky (ne pantofle) pro pobyt v MŠ i pro pobyt venku, na odpočinek pyžamo. Vhodné je náhradní oblečení pro případ políci apod. Pro případ deštivého počasí pláštěnku a gumáky. Na posezení v kroužku povlečení na polštářek (asi 20x30 cm). Starší děti potřebují navíc cvičební úbor / tričko, trenýrky, cvičky /, sopránovou zobcovou flétnu, pouzdro s pastelkami, lepidlem a nůžkami. Vše je potřeba podepsat či označit.

Dále si děti do MŠ přinesou: hřeben, hrníček na pitný režim

Lůžkoviny a ručník zapůjčí dětem k užívání MŠ. Pravidelně rodiče zabezpečují vyprání lůžkovin a jejich drobné opravy(přišítky knoflíku ...). Výměna ručníků se provádí 1krát týdně, výměna povlečení 1krát za 3 týdny.

II. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte

Předškolní vzdělávání se organizuje v souladu s § 34 odst. 1 školského zákona pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let (případně starší do zahájení odložené školní docházky), nejdříve však pro děti od 2 let.

- Zákonný zástupce se rozhodne, v jaké mateřské škole požádá o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Přednostně bude dítě čtyřleté a starší dítě přijato ve spádové mateřské škole. Školský obvod pro spádovou mateřskou školu určuje zřizovatel školy.
- Zápis k předškolnímu vzdělávání pro nadcházející školní rok se koná v období od 2. května do 16. května. Přesné datum a místo stanoví ředitelka mateřské školy a spolu s kritérii pro přijímání ho zveřejní na webových stránkách školy, v šatně MŠ a ve vývěsce před školou.
- Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se od 1. září 2017 přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu v příslušném školském obvodu spádové školy a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku. Pro tyto děti je tedy zápis k předškolnímu vzdělávání stanoven na květen 2017.
- Na přijetí do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí mají (v souladu s postupnou účinností ustanovení školského zákona) dále nárok od září 2018 děti 3leté a starší.
- Zákonný zástupce podá při zápisu žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a vyplněný evidenční list potvrzený lékařem. Termín vyzvednutí tiskopisů oznámí ředitelka školy současně s informacemi o konání zápisu. K nahlédnutí předloží právní zástupce dítěte svůj občanský průkaz a rodný list dítěte.
- U dětí mladších 5 let škola vyžaduje v souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, doklad o tom, že se dítě podrobilo pravidelným očkováním, nebo o tom, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. U dětí, pro které je vzdělávání povinné (5leté a starší), nemusí zákonný zástupce dítěte dokládat potvrzení, že se dítě podrobilo stanovenému pravidelnému očkování.
- O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka konkrétní školy ve správním řízení. O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 (dítě s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem) rozhodne na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře. Dětem budou zajištěna podpurná opatření dle vyhlášky č.27/2016 Sb., o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, v platném znění.
- Ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonným zástupcem dítěte docházku dítěte do mateřské školy a zároveň stanoví po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- V případě zájmu převyšujícího kapacitu MŠ o přijetí dítěte rozhodne ředitelka školy na základě stanovených kritérií, které obsahují podmínky pro přijetí dětí v tomto případě. Ředitelka mateřské školy rozhoduje rovněž o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Zkušební pobyt není možné stanovit dítěti, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Rovněž rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Rozhodnutí s výsledkem řízení u každého uchazeče se oznamuje zveřejněním seznamu přijatých dětí pod přiděleným registračním číslem na webu školy a vývěsce před školou nejméně po dobu 15 dní. Rozhodnutí o nepřijetí se doručuje odesláním doporučeného dopisu nebo osobním vyzvednutím zákonného zástupce. V případě, že zákonný zástupce podá odvolání proti nepřijetí dítěte do mateřské školy, může ředitel školy rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím

zcela vyhoví odvolání a nemůže být způsobena újma dalším účastníkům řízení. Jinak předává ředitel školy odvolání společně se spisem a svým stanoviskem k odvolání krajskému úřadu ve lhůtě 30 dnů nebo 10 dnů, pokud jde o nepřipustné nebo opožděné odvolání. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku. Přijetí v průběhu školního roku je možné v případě, že má mateřská škola volné místo. Na uvolněná místa se nevyhlašuje v průběhu roku samostatný zápis.

- Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, v němž je vzděláváno, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě, aniž by se započítávalo do počtu dětí v mateřské škole. Se zákonnými zástupci obou dětí je vypracována dohoda, ve které jsou stanoveny podmínky docházky a její případné změny.
- Povinné předškolní vzdělávání (pro děti 5leté a starší) má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech (nejméně 4 souvislé hodiny denně). Začátek vzdělávání je stanoven na 8,00 hodin. Pokud je dítě nepřítomné, je třeba ústní, telefonická nebo písemná (email) omluva.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána v období školních prázdnin. Dítě má však právo vzdělávat se i v tuto dobu, pokud nechce čerpat prázdniny. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Zvláštní pravidlo při omezení osobní přítomnosti dětí

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotyčným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

- Plnit povinnost předškolního vzdělávání lze i jiným způsobem:
 - individuální vzdělávání dítěte na základě oznámení mateřské školy;
 - vzdělávání v přípravné třídě základní školy u dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky;
 - vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky.

- Plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte formou individuálního vzdělávání oznámí zákonný zástupce ředitelce školy písemně v době zápisu.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Dítě může být vzděláváno doma rodičem, jinou osobou, nebo může navštěvovat jiné zařízení než je mateřská škola. Škola doporučí vzdělávací oblasti ve kterých má být dítě individuálně vzděláváno(poskytne materiál, doporučí případně zapůjčí literaturu).

- Povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte u ověření úrovně znalostí v jednotlivých oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v mateřské škole (nejedná se o zkoušku), rodič obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání. Ověřování proběhne poslední týden v listopadu, případně v náhradním termínu v 1. týdnu v prosinci probíhajícího školního roku.

- Dítě se v doprovodu svého právního zástupce dostaví v dohodnutý den nejpozději v 8,00 hod. Zvládne- li zapojení do činností s dětmi zúčastní se všech činností, učitelka pozoruje dítě, vede s ním individuální rozhovor, zapisuje si poznámky z jeho pozorování....

V případě potřeby, na základě pedagogické diagnostiky může škola doporučit dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či připravenosti.

Pokud se rodič s dítětem nedostaví k ověření úrovně znalostí v řádném termínu a nezajistí účast dítěte ani v náhradním termínu, ředitelka ukončí individuální vzdělávání dítěte a po převzetí rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání dítěte musí nastoupit do MŠ, kam bylo přijato. Dítě nelze již opětovně individuálně vzdělávat. Ukončení individuálního vzdělávání dítěte je také možné na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku dítěte do mateřské školy a její následnou realizaci. Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

III. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
(zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky dle svého přání, využívat zařízení MŠ, školní zahrady, jít se kdykoliv napít a jít na WC, jíst podle své individuální potřeby)
- na svobodu projevu, na rovný přístup ke vzdělání
- na ochranu před násilím a zanedbáváním, právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj
- být vyslechnuto
- na pomoc dospělého, pokud ji potřebuje

K povinnostem dětí patří dodržovat pravidla soužití v MŠ:

- šetrně zacházet s hračkami, učebními pomůckami, vybavením školy a uklízet je na své místo
- dodržovat stanovená bezpečnostní pravidla
- respektovat druhé, vzájemně si pomáhat a neubližovat si
- dbát pokynů pedagogických zaměstnanců a ostatních zaměstnanců školy
- má povinnost dodržovat osobní hygienu

2. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců:

Právo:

- možnost navštívit mateřskou školu a zapojit se do činností s dětmi, účastnit se výletů, divadelních představení, exkurzí,...
- před nástupem dítěte do MŠ využít možnosti pobytu s dítětem v MŠ
- být informován o změně zdravotního stavu jejich dítěte během pobytu v MŠ
- být seznámen se školním vzdělávacím programem, vyjadřovat se k těmto materiálům
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí

vzdělávání dětí

- informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (po předchozí domluvě na termínu s učitelkou, ředitelkou školy tak, aby nebyla narušena výchovně vzdělávací práce s dětmi)
- na poradenskou pomoc MŠ nebo školského poradenského zařízení
- krátkodobě si půjčovat knihy ze školní knihovny
- podporovat školu duchovně i materiálně

Povinnosti:

- zákonní zástupci jsou povinni respektovat tento řád školy a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce MŠ
 - zajistit, aby dítě do MŠ docházelo řádně a včas – zejména u dětí 5letých s povinnou předškolní docházkou
 - na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte
 - informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech
 - oznamovat škole údaje a změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky),
 - platit úhrady týkající se stravného i úplaty za předškolní vzdělávání v daných termínech
 - sledovat termíny a časy chystaných akcí pro děti a přivádět na ně děti včas
 - vyzvedávat včas svoje dítě z předškolního zařízení (do 16,00hod.), po vyzvednutí se zbytečně nezdržovat v prostorách mateřské školy
 - nevstupovat bez doprovodu pedagogické pracovnice do tříd, kde už byl ukončen provoz
 - v žádném případě nesmí zákonní zástupci posílat děti do MŠ samotné, nemocné nebo se zdravotními potížemi
 - informovat mateřskou školu o výskytu vší u svého dítěte a zaručit, že dítě nastoupí do mateřské školy od všivene
 - zajistit, aby dítě bylo vhodně a čistě upraveno
-
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti buď telefonicky nebo písemně, při předpokládaném návratu po delší absenci dítě přihlásit den před nástupem, aby bylo zajištěno stravování.

IV. Pravidla vzájemných vztahů dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů, podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči dětem vždy v jejich zájmu.
- Vztahy mezi zaměstnanci, zákonnými zástupci a dětmi vycházejí ze vzájemného respektu, úcty a důstojnosti, při komunikaci dodržují společenská pravidla, pravidla slušné konverzace.

- Zaměstnanci školy vystupují tak, aby pozitivně reprezentovali školu na veřejnosti, napomáhali posilovat kladné vztahy mezi školou a veřejností, školou a zákonnými zástupci dětí

V. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- Zaměstnanci i rodiče odkládají osobní věci zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená.
- Osobní věci dětí jsou uloženy ve skřínkách v šatně označených značkou, která byla dítěti přidělena. Doporučujeme všechny věci dětí podepsat.
- Povinnost všech zaměstnanců, zákonných zástupců i dětí je chránit a nepoškozovat majetek školy.

VI. Zdravotní péče a bezpečnost dětí v mateřské škole

- Vstup do budovy mateřské školy se uzamyká v 8,00 hodin. Cizím návštěvníkům bude vstup do budovy MŠ povolen pouze po zazvonění, zjištění totožnosti a důvodu vstupu.
- Do mateřské školy chodí děti pouze zdravé. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené, výjimkou jsou alergie nebo astma. Pokud je medikace dítěte během pobytu v MŠ nutná, musí rodiče podat písemnou žádost a přiložit k žádosti lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s případnou nutností podávaných léků a způsobem jejich podávání.
- Kašel, rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění (včetně vší), je povinen to zákonný zástupce neprodleně nahlásit učitelce nebo ředitelce školy. Po nemoci infekčního charakteru donesou rodiče písemné potvrzení o bezinfekčnosti. V případě výskytu vší je opětovný návrat dítěte do MŠ možný až po dokonalém odvšivení vlasů. Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci a dítě si z MŠ dle možnosti neprodleně vyzvednou. MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu.
- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce s dětmi pedagogické pracovnice MŠ, a to od okamžiku, kdy jim zákonný zástupce **osobně** předá dítě a to až do doby, kdy si opět dítě **osobně nebo jím pověřená osoba vyzvedne**. Nestačí dítě doprovodit pouze k bráně nebo vchodu. V takovém případě by MŠ nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte. Za bezpečnost dětí v kroužcích zodpovídá vedoucí kroužku. Pedagogický pracovník předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zástupcem dítěte.
- Dítě lze vydat zákonným zástupcem pověřené osobě, a to na základě **zmocnění k odvádění dítěte pověřenou osobou**, které odevzdá rodič škole při nástupu dítěte. Rodiče jsou si tímto vědomi, že podle § 9 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, mají nezletilí způsobilost jen k takovým právním úkonům, ke kterým jsou přiměřeně rozumově a sociálně vyzpělí
- Při zajišťování akcí školy (např. výjezdy do přírody, výlety, návštěvy kulturních akcí apod.) rozhodne vedoucí pracoviště o počtu pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich

bezpečnost a ochrana zdraví podle § 5 odst. 1-5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Při sportovních činnostech nebo pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pracovníka, který je způsobilý k právním úkonům.

- Nastane-li úraz, je pedagogická pracovnice povinna ihned zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Bezprostředně ohlásit úraz zákonnému zástupci dítěte a nadále postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí, od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich.
- Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu. Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřeného větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází.

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti s § 8 a 9 zákona č. 379/2005 Sb.

VII. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dalšími pracovníky školy, mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci. Učitelé dohlížejí na to, aby děti neubližovaly ostatním dětem a neničily jejich věci a práci. V případě potřeby se omluvily. Učí děti řešit konflikty ústní domluvou. MŠ má vytvořena pravidla soužití ve třídě, která slouží k vzájemné toleranci a jako ochrana a prevence vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, projevů nepřátelství nebo násilí. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na děti. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou vedeny k zdravému životnímu stylu.

Závěrečná ustanovení

- Všichni zainteresovaní mají při pobytu ve škole práva a povinnosti vytyčené tímto školním řádem a musí stanovená práva a povinnosti respektovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
- Školní řád je zveřejněn v chodbě MŠ a na webových stránkách školy.
- Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti

- Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce
- O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí na třídních schůzkách všech rodičů, prostřednictvím nástěnek a webových stránek MŠ po celý rok. Rodiče dětí potvrdí svým podpisem, že byli se školním řádem seznámeni a berou ho na vědomí.
- Tento školní řád nahrazuje předchozí a nabývá platnosti 24. 4. 2024
- Vydáním tohoto školního řádu se ruší platnost řádu č. j. 57/2021 ze dne 1. 9. 2021

skola@zsreznovice.cz

Mobil MŠ - 777 944 666

Stravování – stravovani@zsreznovice.cz

Mgr. Karla Černá
ředitelka MŠ a ZŠ